

华腾智慧校园服务平台—轻应用盘点

1. 轻应用

目前智慧校园平台在与各个高校进行交流、调研过程中，已交付的轻应用有以下 13 种，部分还未正式使用。

1.1. 假期去向登记

◆ 概述

来自学校：西安交通大学

面向对象：本科生/研究生

业务描述：本科生、研究生的离校返校登记，相关学院、书院可看到自己学生的去向数据及数据统计图。

单独配置统计页，辅导员可看到已登记的学生和未登记的学生有哪些，并且可以一键给未登记学生发送通知

使用频率：假期（元旦短假）时段 1.7 万次

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：5000 次/假期

2-5 万人学校：1 万次/假期

5-10 万人学校：2 万次/假期



◆ 操作示例

1. 去向登记表

本科生假期去向登记

年 份	2019	假期类型	元旦	假期状态	<div></div>
姓 名		学 号		联系电话	
书 院		班 级		宿 舍 号	
性 别	<div></div>	民 族		选择辅导员	<div></div>
紧急联系人		紧急联系人电话			
父母是否知晓	<div></div>	父母联系电话			
家庭住址					
离校事由	<div></div>				
事由说明					
离校日期	<div></div>				
目 的 地	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>具体街道、门号等</div>				
能否按时返校	<div></div>				
返校日期	<div></div>				
备 注					

2. 返校登记表

本科生假期返校登记

年 份		假期类型		假期状态	
姓 名		学 号		联系电话	
书 院		班 级		宿 舍 号	
性 别	<div>▼</div>	民 族		选择辅导员	<div>▼</div>
紧急联系人		紧急联系人电话			
父母是否知晓	<div>▼</div>	父母联系电话			
家庭住址					
离校事由					
离校日期	<div></div>				
目 的 地	<div>▼</div>	<div>▼</div>	<div>▼</div>	具体街道、门号等	
能否按时返校	<div>▼</div>				
返校日期	<div></div>				
登记状态	<div>▼</div>				
是否请假	<div>▼</div>				
未返校原因			计划返校时间	<div></div>	
备 注					

3. 管理页面

三

西安交通大学

XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY

师生综合服务大厅

个人主页

业务管理中心

考勤相关

本科生去向登记管理

导出数据

查询

浏览

数据分享

授权管理

数据统计

序号	姓名	学号	民族	书院	辅导员	假期状态	离校日期	是否需要提前返校	返校日期	留校原因	交通工具	操作
1			汉族			在校			2019-01-09 1	复习备考		<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
2			汉族			离校	2019-01-16 0	否	2019-02-17 0	旅游、探亲	飞机	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
3			汉族			离校	2019-01-21 0	否	2019-02-13 0	其他	火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
4			汉族			春节留校			2019-01-13 1	复习备考		<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
5			汉族			离校	2019-01-05 1	否	2019-02-15 1		其他	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
6			满族			离校	2019-01-12 0	否	2019-02-16 0		火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
7			汉族			春节留校			2019-02-24 2	实习、见习		<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
8			汉族			离校	2019-01-10 1	否	2019-02-25 1		火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
9			汉族			离校	2019-01-01 0	否	2019-02-18 1		火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
10			汉族			离校	2019-01-11 1	否	2019-02-10 1		其他	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
11			汉族			离校	2019-01-29 2	否	2019-02-14 1	其他	汽车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
12			汉族			离校	2019-01-04 0	否	2019-02-16 1	其他	火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>
13			汉族			离校	2019-01-15 0	是	2019-02-16 0	其他	火车	<div>✎</div> <div>民</div> <div>🔍</div>

离校/返校登记

年 份		假期类型		假期状态	<div></div>
姓 名		学 号		联系电话	
学 院		班 级		宿 舍 号	
性 别	<div></div>	民 族		辅 导 员	
紧急联系人		紧急联系人电话			
父母是否知晓	<div></div>	父母联系电话			
家庭住址					
离校事由					
离校日期	<div></div>				
目的地	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>具体街道、门号等</div>				
能否按时返校	<div></div>				
返校日期	<div></div>				
登记状态	<div></div>				
是否请假	<div></div>				
未返校原因		计划返校时间	<div></div>		
备注					

1.2. 请销假业务

◆ 概述

来自学校：内蒙古农业大学、内蒙古工业大学、无锡职业技术学院、包头师范学院

面向对象：本科生/研究生/教职工

业务描述：该轻应用为学院主导建设，主要用于教职工、本科生、研究生的请销假管理

使用频率：半年发起 200 次申请

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：200 次/年

2-5 万人学校：300 次/年

5-10 万人学校：400 次/年



◆ 操作示例

1. 请假表



内蒙古农业大学兽医学院教职工请假审批表

姓名*		工号*	
教研室*	<div>▼</div>	职务	
开始时间*	<div>回</div>	结束时间*	<div>回</div>
请假类型*	<div>▼</div>		
请假事由*			
教研室主任 审核意见			
办公室审核 审核意见			
单位负责人 审核意见			
<p>注：</p> <p>1、因公出差，需登陆内蒙古农业大学首页最下方的服务门户，然后点击一站式登陆，用户名是校园卡号，密码是身份证号后七位去掉最后一位。进入后，从左侧图标中点击科研系统，然后点击我的学术交流，点击新增后填写相关信息，附件中上传会议通知、培训通知等，然后保存。</p> <p>2、采样出差，销假时将信息直接发送到工作群，并附上采样佐证材料。</p> <p>3、销假手续：销假请填写销假审批表。</p>			

2. 销假表



内蒙古农业大学兽医学院教职工销假审批表

选择假条*					
教研室*		姓名*		工号*	
假种*		职务			
请假时限*	至				

返校时间*		实际请假天数*	0
补充说明	如有特殊情况请在此处注明！		
教研室主任 审核意见			
办公室审核 审核意见			
单位负责人 审核意见			

3. 管理

内蒙古农业大学										
个人主页 业务管理中心 请假管理 兽医学院教职工请假管理										
新建 导出 查询 浏览 刷新 数据分享 授权管理 数据统计										
序号	教研室	姓名	工号	假种	请假开始日期	请假结束日期	请假事由	返校时间	实际请假天数	操作
1				采样	2018-06-16 07:41	2018-06-17 07:41	做实验	2018-06-17 15:41	2	编辑 删除
2				其他	2018-06-20 06:15	2018-06-23 06:20	去鄂托克旗讲课			编辑 删除
3				其他	2018-06-20 07:00	2018-06-24 20:00	带学生去巴盟盟川	2018-06-19 15:31	0	编辑 删除
4				其他	2018-06-20 07:00	2018-06-20 19:51	2015级动物药理学	2018-06-27 19:31	1	编辑 删除
5				其他	2018-06-20 07:00	2018-06-26 22:31	巴盟药厂带本科生	2018-06-26 18:21	6	编辑 删除
6				其他	2018-06-20 07:00	2018-06-26 21:00	带15药学1、2班学	2018-06-23 22:31	4	编辑 删除
7				其他	2018-06-23 20:21	2018-06-29 20:21	先去鄂托克旗调研	2018-06-28 20:41	6	编辑 删除
8				参会	2018-06-24 08:00	2018-06-30 18:11	参加农业部执业兽	2018-06-30 19:11	7	编辑 删除
9				采样	2018-06-24 09:00	2018-06-26 18:30	赴鄂托克旗、设置	2018-06-26 18:31	4	编辑 删除
10				参会	2018-06-24 09:00	2018-06-30 10:00	参加国家执业兽医			编辑 删除
11				参会	2018-06-25 07:41	2018-06-30 07:41	参加全国执业兽医	2018-06-30 19:00	6	编辑 删除
12				其他	2018-06-25 07:52	2018-06-27 07:52	合作项目	2018-06-25 23:00	1	编辑 删除
13				采样	2018-06-28 15:00	2018-06-29 15:00	去金草场(公司)采样			编辑 删除



兽医学院教职工请销假管理表（管理员）

1.教职工请假审批表

教研室*	<div></div>	姓名*		工号*	
假种*	<div></div>		职务		
请假时限*	<div><div></div>至<div></div></div>				
请假事由*					

2.教职工销假审批表

返校时间*	<div></div>	实际请假天数*	
补充说明			

1.3. 高校信息化月报管理

◆ 概述

来自学校： 内蒙古农业大学

面向对象： 信息中心及各个部门需要上报数据的人员

业务描述： 该业务为各业务部门主导建设，每个月需填写一张信息化表格，最终这些信息会汇总为一张信息化月报总表提交给网络中心用于上报自己学校的信息化建设发展情况。

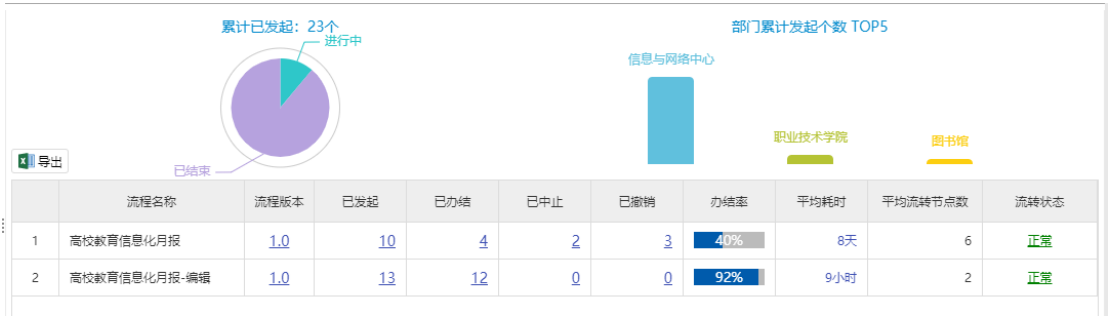
使用频率： 每月更改一次

上线使用效果预估： 按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校： 1 次/月

2-5 万人学校： 1 次/月

5-10 万人学校： 1 次/月



◆ 操作示例

1. 发起

高校教育信息化基本情况月报表

选择上次上报日期: 本次上报日期:

信息中心填报			
数值填报请输入整数，经费、服务器内存总量可精确至小数点两位；若无，填“0”			
学校名称	内蒙古农业大学		
类型	B A.中央高校 B.地方高校		
学校地址	呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号内蒙古农业大学		
隶属关系	A 学校类型为中央高校，选项：A教育部直属 B其他部门直属 学校类型为地方高校，选项：A省级教育部门直属 B省级其他部门直属 C企业所属		
教育科研网出口宽带	0 M	电信网出口宽带	0 M
联通网出口宽带	0 M	移动网出口宽带	0 M
其他网络出口宽带	0 M		
无线覆盖区	A教学区 B科研区 C办公区 D学生宿舍区 E教师生活区 F学校其他区域		
机房数据存储设备总存储容量	0 TB		
服务器总数	0 台	CPU总量	0 个
服务器内存总量	0 GB	机房总面积	0 m²
学校视频监控接入自治区级在线视讯平台情况	A.是 B.否		
学校信息系统（网站总数）	0 个		
学校统一部署的管理信息系统情况	A.教务管理信息系统 B.图书馆信息系统 C.办公自动化（OA）系统 D.科研管理信息系统 E.设备资产管理信息系统 F.人事管理信息系统 G.后勤服务信息系统 H.学生管理信息系统 I.学生就业信息系统 J.毕业生信息系统 K.财务信息系统 L.外事管理信息系统 M.档案管理信息系统 N.其他		
校级基础信息化应用系统	A.电子邮件系统 B.网上个人存储空间 C.身份管理与认证系统 D.双向传输视频会议系统 E.校园一卡通系统 F.BBS系统 G.搜索工具 H.学习空间 I.其他		
学校信息化主管校领导级别	A正校级 B副校级 C处级 D其他 E无		
学校信息化职能部门设置情况	A专设 B非专设 C无		
学校信息化工作部门的专职信息化工作人员总数	0 人		
信息与网络中心上一年信息化经费总额	0 万元		

<div>教务处填报</div> <div>数值填报请输入整数；若无，填 '0'</div>					
本专科及预科生人数	0	人	专任教职工数（本部）	0	人
全校教室总数	0	间	多媒体设备教室总数	0	间
学校建设并在境内平台开放共享的MOOC数量	0				
学校建设并在境内平台开放共享的资源共享课数量	0				
学校建设并在境内平台开放共享的视频公开课数量	0				
学校建设并在境外平台开放共享的MOOC数量	0				
学校在线开放课程使用的课程平台类型	A爱课程（中国大学MOOC）、B学堂在线 C好大学在线 D 华文慕课 E优课联盟 F智慧树 G EDX H Coursera I Udacity				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的在线课程总数	0				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的MOOC数量	0				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的SPOC数量	0				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的资源共享课数量	0				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的视频公开课数量	0				
教师空间总数	0	个	学习空间总数	0	个
网络学习空间提供方	A购买自第三方 B学校自建 C其他				
教学系统（平台）总数	0				
教学系统（平台）提供方	A购买自第三方，（ ）个 B学校自建，（ ）个 C其他，来源（ ），（ ）个 D无				
学习系统（平台）总数	0				
学习系统（平台）提供方	A购买自第三方，（ ）个 B学校自建，（ ）个 C其他，来源（ ），（ ）个 D无				
教务处上一年信息化经费总额	万元				
<div>图书馆填报</div> <div>数值填报请输入整数；若无，填 '0'</div>					
图书馆机房数据存储设备总存储容量	TB				
图书馆服务器总数		台	图书馆CPU总量		个
图书馆服务器内存总量		GB	图书馆机房总面积		m²
电子图书总数	0	册	电子期刊种类	0	种
图书馆上一年信息化经费总额	万元				
<div>人事处填报</div> <div>数值填报请输入整数；若无，填 '0'</div>					
本部教职工数	0	人			
<div>研究生院填报</div> <div>数值填报请输入整数；若无，填 '0'</div>					
研究生人数（含在职）		人			

高校教育信息化基本情况月报表

上报日期:

信息中心填报			
数值填报请输入整数，经费、服务器内存总量可精确至小数点两位；若无，填“0”			
学校名称	内蒙古农业大学		
类型	B A.中央高校 B.地方高校		
学校地址	呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号内蒙古农业大学		
隶属关系	A 学校类型为中央高校，选项：A教育部直属 B其他部门直属 学校类型为地方高校，选项：A省级教育部门直属 B省级其他部门直属 C企业所属		
教育科研网出口宽带	0 M	电信网出口宽带	0 M
联通网出口宽带	0 M	移动网出口宽带	0 M
其他网络出口宽带	0 M		
无线覆盖区	A教学区 B科研区 C办公区 D学生宿舍区 E教师生活区 F学校其他区域		
机房数据存储设备总存储容量	0 TB		
服务器总数	0 台	CPU总量	0 个
服务器内存总量	0 GB	机房总面积	0 m²
学校视频监控接入自治区级在线视讯平台情况	A.是 B.否		
学校信息系统（网站总数）	0 个		
学校统一部署的管理信息系统情况	A.教务管理信息系统 B.图书馆信息系统 C.办公自动化（OA）系统 D.科研管理信息系统 E.设备资产管理信息系统 F.人事管理信息系统 G.后勤服务信息系统 H.学生管理信息系统 I.学生就业信息系统 J.毕业生信息系统 K.财务信息系统 L.外事管理信息系统 M.档案管理信息系统 N.其他		
校级基础信息化应用系统	A.电子邮件系统 B.网上个人存储空间 C.身份管理与认证系统 D.双向传输视频会议系统 E.校园一卡通系统 F.BBS系统 G.搜索工具 H.学习空间 I.其他		
学校信息化主管校领导级别	A正校级 B副校级 C处级 D其他 E无		
学校信息化职能部门设置情况	A专设 B非专设 C无		
学校信息化工作部门的专职信息化工作人员总数	0 人		
信息与网络中心上一年信息化经费总额	0 万元		

教务处填报					
数值填报请输入整数；若无，填 '0'					
本专科及预科生人数	0	人	专任教职工数（本部）	0	人
全校教室总数	0	间	多媒体设备教室总数	0	间
学校建设并在境内平台开放共享的MOOC数量	0 门				
学校建设并在境内平台开放共享的资源共享课数量	0 门				
学校建设并在境内平台开放共享的视频公开课数量	0 门				
学校建设并在境外平台开放共享的MOOC数量	0 门				
学校在线开放课程使用的课程平台类型	A爱课程（中国大学MOOC）、B学堂在线 C好大学在线 D 华文慕课 E优课联盟 F智慧树 G EDX H Coursera I Udacity				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的在线课程总数	0 门				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的MOOC数量	0 门				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的SPOC数量	0 门				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的资源共享课数量	0 门				
学校在全日制本科/高职（专科）教学中应用的视频公开课数量	0 门				
教师空间总数	0	个	学习空间总数	0	个
网络学习空间提供方	A购买自第三方 B学校自建 C其他				
教学系统（平台）总数	0 个				
教学系统（平台）提供方	A购买自第三方，（ ）个 B学校自建，（ ）个 C其他，来源（ ），（ ）个 D无				
学习系统（平台）总数	0 个				
学习系统（平台）提供方	A购买自第三方，（ ）个 B学校自建，（ ）个 C其他，来源（ ），（ ）个 D无				
教务处上一年信息化经费总额	万元				
图书馆填报					
数值填报请输入整数；若无，填 '0'					
图书馆机房数据存储设备总存储容量	TB				
图书馆服务器总数		台	图书馆CPU总量		个
图书馆服务器内存总量		GB	图书馆机房总面积		m²
电子图书总数	0	册	电子期刊种类	0	种
图书馆上一年信息化经费总额	万元				
人事处填报					
数值填报请输入整数；若无，填 '0'					
本部教职工数	0	人			
研究生院填报					
数值填报请输入整数；若无，填 '0'					
研究生人数（含在职）	人				

数据分享 授权管理 数据统计

序号	学校名称	本科生数	专任教师数	教学系统提供方	教职工数	研究生数	高职生数	职院教职工数	上报年月	操作
1	内蒙古农业大学								2019-01-21 00:00	
2	内蒙古农业大学								2018-12-12 00:00	
3	内蒙古农业大学								2018-11-21 00:00	
4	内蒙古农业大学								2018-10-01 00:00	

30

1

/ 1

>

每页 30 条, 共 4 条

1.4. 信息系统及网站管理（包含 3 个轻应用）

◆ 概述

来自学校：内蒙古农业大学

面向对象：信息中心及各个部门需要申请信息系统并做备案的人员

业务描述：申请部门填写《信息系统建设申请表》，表单当中的信息系统数据和服务器数据，分由不同部门管理。

使用频率：半年发起 70 次申请

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：50 次/年

2-5 万人学校：100 次/年

5-10 万人学校：200 次/年



◆ 操作示例

1. 服务器管理

服务器管理表

部门名称		服务器序号	
信息系统名称		服务器名称	
内网IP		教育网IP	
电信或联通IP		域名	
运行状态		服务器类型	
服务器位置			
操作系统及版本		CPU（核）	
内存（GB）		硬盘（GB）	
校内开放端口		访问校外	
校外开放端口		机柜	
设备型号		服务软件及版本	
开发语言		数据库及版本	

2. 网站变更申请

网站变更申请表

选择网站编号:

网站名称		部门名称	
变更类型*	<input checked="" type="radio"/> 变更基本信息 <input type="radio"/> 变更运行状态		
变更内容	如果变更运行状态，请详细描述要变更的内容。例如：***网站申请暂停使用、***网站申请重新启用、***网站申请撤销等。		
交互式栏目*		限制栏目*	
网站负责人*		负责人联系方式*	
网站管理员*		管理员联系方式*	
管理员邮箱*			
网站制作人*		联系方式*	
网站类型		运行状态	
申请时间		上线时间	
域名		年审记录	
备注			

3. 信息系统变更申请

信息系统变更申请表

选择系统编号:

信息系统名称		部门名称	
变更类型*	<input checked="" type="radio"/> 变更基本信息 <input type="radio"/> 变更端口及运行状态		
申请变更内容	如果变更端口及运行状态，请详细描述要变更的内容。例如：***服务器新增端口、***服务器申请暂停使用、***服务器申请重新启用、***服务器申请撤销等。		
承载内容*	此处填写系统承载内容、功能、使用人群，所需数据（接口）		
系统负责人*		负责人 联系方式*	
系统管理员*		管理员 联系方式*	
管理员邮箱*		中心负责人	
开放范围*	<input type="text"/>	服务对象*	<input type="text"/>
开发公司*		开发公司 联系人	
开发公司联系方式		年审记录	<input type="text"/>
服务器数量		数据库类型	
系统有效性 验证方式*		系统类型	<input type="text"/>
申请时间	<input type="text"/>	上线时间	<input type="text"/>
运行状态	<input type="text"/>	安全保护等级	<input type="text"/>
备案时间	<input type="text"/>	备案编号	

4. 信息系统查看详情

信息系统管理表

系统编号:

信息系统名称		部门名称	
申请时间		系统类型	
承载内容	此处填写系统承载内容、功能、使用人群，所需数据（接口）		
系统负责人		负责人联系方式	
系统管理员		管理员联系方式	
管理员邮箱		中心负责人	
开放范围		服务对象	
开发公司		开发公司联系人	
开发公司联系方式		年审记录	
服务器数量		数据库类型	
上线时间		运行状态	
安全保护等级		系统有效性验证方式	
备案时间		备案编号	

5. 信息系统管理

信息系统管理表

信息系统名称		部门名称	
承载内容*	此处填写系统承载内容、功能、使用人群，所需数据（接口）		
系统负责人*		负责人 联系方式*	
系统管理员*		管理员 联系方式*	
管理员邮箱*		中心负责人	
开放范围*	<div></div>	服务对象*	<div></div>
开发公司*		开发公司 联系人	
开发公司联系方式		年审记录	<div></div>
服务器数量		数据库类型	
系统有效性 验证方式*		系统类型	<div></div>
申请时间	<div></div>	上线时间	<div></div>
运行状态	<div></div>	安全保护等级	<div></div>
备案时间	<div></div>	备案编号	

6. 信息系统建设申请

信息系统建设申请表

信息系统基本信息

信息系统名称*	填写信息系统全称	部门名称		申请时间	
系统类型*		系统负责人*		负责人联系方式*	
系统管理员*		管理员联系方式*		管理员邮箱*	
中心负责人					

信息系统详细信息

开放范围*		服务对象*		开发公司*	
开发公司联系人*		开发公司联系方式*		服务器数量*	0
数据库类型*	Mysql、Sqlsrever 等				

承载内容*

此处填写系统承载内容、功能、使用人群，所需数据（接口）

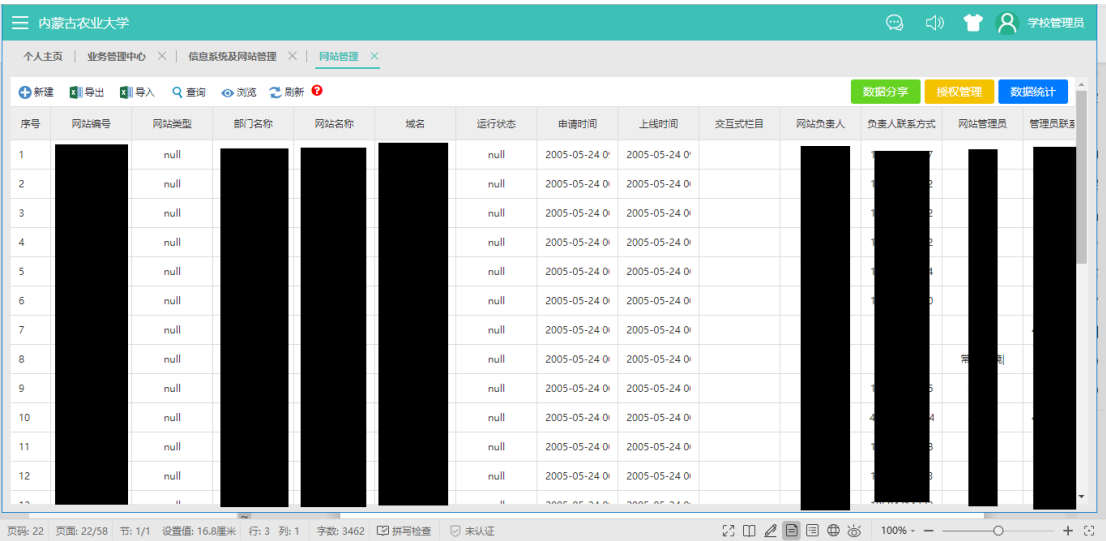
软硬件环境

+ 添加 | - 删除

	信息系统名称	服务器名称	服务器类型	自备服务器位置	设备型号（虚拟机 无需填写）	操作系统及版本	CPU（核）	内存（GB）	硬

◆ 轻应用管理界面

1. 网站管理界面



2. 服务器管理界面

内蒙古农业大学

个人主页

业务管理中心

信息系统及网站管理

服务器管理

新建

导出

导入

查询

浏览

刷新

数据分享

授权管理

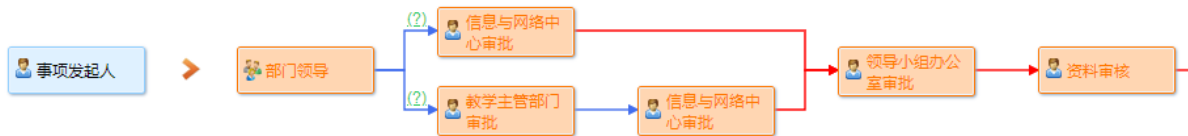
数据统计

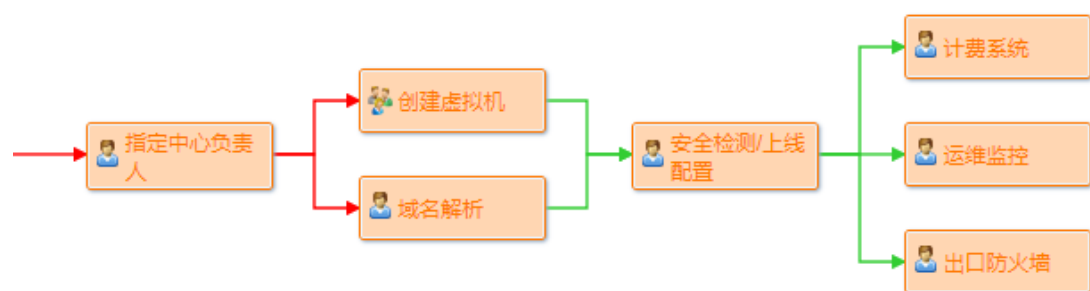
序号	服务器序号	信息名称	服务器名称	内网IP	电信或联通IP	教育网IP	域名	运行状态	服务器类型	服务器位置	操作
1								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
2								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
3								null	null	计算机学院	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
4								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
5								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
6								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
7								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
8								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
9								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
10								null	null	综合教学楼A座1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
11								null	null	综合教学楼A座1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
12								null	null	中心2楼资源室	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
13								null	null	数据中心	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

3. 信息管理系统界面

内蒙古农业大学													
个人主页 业务管理中心 信息系统及网站管理 信息系统管理													
新建 导出 导入 查询 浏览 刷新 数据分享 授权管理 数据统计													
序号	系统编号	部门名称	信息名称	系统类型	运行状态	申请时间	上线时间	系统管理员	管理员联系方式	系统有效性验证方式	开发公司	开发公司联系人	联系方式
1				自建类	运行中	2013-03-15 0	2013-03-15 0						
2				自建类	运行中	2013-07-08 0	2013-07-08 0						
3				自建类	运行中	2003-10-01 0	2003-10-01 0						
4				自建类	运行中	2013-09-01 0	2013-09-01 0						
5				自建类	运行中	2014-01-01 0	2012-09-01 0						
6				自建类	运行中	2014-01-01 0	2014-01-01 0						
7				自建类	运行中	2014-01-01 0	2014-01-01 0						
8				自建类	运行中	2014-03-20 0	2014-03-01 0						
9				自建类	运行中	2014-04-29 0	2014-04-29 0						
10				自建类	运行中	2003-10-17 0	2003-10-17 0						
11				自建类	运行中	2005-06-01 0	2005-06-01 0						
12				自建类	运行中	2014-06-16 0	2014-09-01 0						
13				自建类	停运中	2014-07-01 0	2015-01-01 0						

◆ 流程示例





1.5. 网络信息安全管理

◆ 概述

来自学校： 内蒙古农业大学

面向对象： 信息中心及各个部门需要申请信息系统并做备案的人员

业务描述： 当发生网站或信息系统安全人员变动时，相关负责人相关需填写《网络信息安全工作组》表单进行提交，由部门领导审批后完成信息变更。

使用频率： 按照学校实际的工作情况，变动较小

上线使用效果预估： 按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校： 次/年

2-5 万人学校： 次/年


5-10 万人学校： 次/年



◆ 操作示例


1. 发起

网络信息安全工作组

部门名称	请选择
工作组成员	请选择添加工作组成员...
安全责任人	...
安全员	...
安全员联系方式	
网站管理员	...
信息系统管理员	...
填报时间	
备注： 1、本流程仅安全员可见。 2、人员变动时，请安全员编辑相关信息后提交，由部门领导审批后完成信息变更。	

2. 变更

网络信息安全工作组

部门名称	请选择
工作组成员	请选择添加工作组成员...
安全责任人	...
安全员	...
安全员联系方式	
网站管理员	...
信息系统管理员	...
填报时间	
备注： 1、本流程仅安全员可见。 2、人员变动时，请安全员编辑相关信息后提交，由部门领导审批后完成信息变更。	

3. 管理页面

1.6. 大型活动审批及场地申请

◆ 概述

来自学校：清华大学

面向对象：本科生/研究生/教职工

业务描述：首先发起人进行活动审批，活动审批通过之后再根据该活动进行活动场地的申请，相关活动、场地的负责部门都可以看到自己管理的相关数据和统计。

使用频率：已交付未正式使用

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：次/年

2-5 万人学校：次/年

5-10 万人学校：次/年

◆ 操作示例

1. 大型活动审批



大型活动审批表

活动名称*		规模*	0 人
开始时间*	<input type="text"/>	结束时间*	<input type="text"/>
负责人*		电话*	
联系人*		电话*	
邮箱			
主办单位*			
协办单位			
承办单位			
合作单位			
学生活动	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (学生组织主办的活动)		学术活动
活动内容	<input type="radio"/> 哲学社科 <input type="radio"/> 自然科学 <input type="radio"/> 其他		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
活动方案*			
国内嘉宾 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校内嘉宾	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		校外嘉宾 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
校内嘉宾说明			校外嘉宾说明
港澳台及华人华侨嘉宾 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
港澳台及华人华侨嘉宾说明			
国内观众 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校内观众	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		校外观众 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
校内观众说明			校外观众说明
国外观众 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
国外观众说明			
港澳台及华人华侨观众 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
港澳台及华人华侨观众说明			
校外媒体 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校外媒体说明			
场地类型 <input type="checkbox"/> 校级场地 <input type="checkbox"/> 小型教室			
校级场地	<input type="text"/>		
小型教室	<input type="text"/>		
场地开始时间	<input type="text"/> (含布场)		
场地结束时间	<input type="text"/> (含撤场)		

2. 活动场地申请



大型活动方案表

请选择过审活动			
活动名称*			
主办单位*			
负责人*		电话*	
联系人*		电话*	
开始时间*		结束时间*	
活动方案*			
场地类型*			
校级场地			
小型教室			
场地开始时间		场地结束时间	
场地备注			
安全预案*			
入场管理（含车辆）			
室外宣传品	（室内宣传品请与场地方联系）		
室外用电			
室外用电说明			
上传附件			
添加附件			

1.7. 会议批量临时就餐卡管理

◆ 概述

来自学校：西安交通大学

面向对象：适用于单位会议、活动批量校园卡办理群体

业务描述：本业务包含《批量临时就餐卡办卡申请》及《批量临时就餐卡办卡费用结算申请》两部分

使用频率：根据学校业务情况决定

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：次/年

2-5 万人学校：次/年

5-10 万人学校：次/年

◆ 操作示例

1. 会议批量临时就餐卡办卡申请

批量办卡申请须知

- 1、此流程适用于单位会议、活动批量校园卡办理（此类校园卡非实名制，不挂失、不补办，请妥善保管）；
- 2、请如实填写校园卡的用途及有效期，不得转借或转做他用；
- 3、为保证财务工作的正常结算，请在会议或活动结束后一个月内，及时办理销户及结算手续，如果逾期没有办理，系统将自动结算；

☐ 已阅，开始办理

批量临时就餐卡办卡申请

姓名		工号	
单位		联系电话	
活动名称			
申请事由			
申请数量	0		
申请用卡时间	<div><div></div>至<div></div>共<div></div>天</div>		
<div><div></div>添加附件</div>			
卡有效时间	<div><div></div>至<div></div>共<div></div>天</div>		
卡号范围			
人员编号范围	<div><div></div>-<div></div><div></div></div>		

2. 会议批量临时就餐卡结算申请

校园卡消费证明申请事项说明

- 1、请根据办卡流水号进行对应活动下的校园卡费用结算申请，系统将自动获取该活动下的校园卡信息及消费情况；
- 2、单位负责人有义务和责任核实申请信息的有效性及其真实性；
- 3、单位负责人有义务和责任告知具体负责人开具发票的规定和规范，以免给其带来不必要的麻烦和损失；
- 4、因申请单位审核失误造成的失误或重复开具证明等情况，由申请办理的单位负全部责任；
- 5、未按上述规范进行申请和办理的单位，系统有权拒绝开具消费证明。

☐ 已阅，开始办理

批量临时就餐卡办卡费用结算申请

姓名		工号	
单位		联系电话	
办卡申请流水号*			
活动名称			
用卡数量	0		
卡号范围			
人员编号范围			
使用时间			
开票信息*			
充值金额（元）	0	余额（元）	0
实际消费金额（元）			
消费金额（元）			
消费次数			

3. 会议批量临时就餐卡管理

1.8. 工作量统计（包含 12 个轻应用）

◆ 概述

来自学校：内蒙古工业大学

面向对象：教职工

业务描述：本业务是内蒙古工业大学材料学院需求，用于在每一自然年末计算学院内教职工的工作量，核算教分用于年终奖励的发放。

本业务包含 12 个轻应用和两个报表页。

使用频率：根据学院教职工人数决定。已交付，还未正式使用。

上线使用效果预估：按照学院教职工人数决定。



◆ 操作示例

12 个模块，分为两大类，教学和科研。

两个报表，一个是个人报表，一个是学院总报表。



理论课程

计算规则: (课程总学时-合并实验×实验学时) ×折算系数					
教师姓名	学校管理员	工号	53fdd72e9a7f48d28e6470		
理论课程信息					
<div> + 添加 ✖ 删除 </div>					
<input type="checkbox"/>	授课类型	课程号	课程名	新旧课	授课班级
<div> <div></div> <div></div> </div>					
拆合教分					
所属年度		2018年度			
备注: <ol style="list-style-type: none"> 1. 新旧课: 如是新课要×1.2; 第一次授课均为新课; 默认为旧课 2. 合班情况: "单班: ×1.0; 双班: ×1.1; 三班: ×1.2; 四班及以上班: ×1.3" 3. 合并实验: 是否将实验总学时合并在教学工作量中, 默认合并 (合并为0, 不合并为1) 					

4. 【工作量】实习实训

实习实训

计算规则: 班数* (人数*市内市外系数*周数)					
教师姓名	学校管理员	工号	53fdd72e9a7f48d28e647		
实习实训记录					
<div> + 添加 ✖ 删除 </div>					
<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	实践类型	详细地址	开课学期
<div> <div></div> <div></div> </div>					
指导教师默认为两人以上, 请填写全部教师姓名;本人所占比例请填写小数, 最小0, 最大1					
拆合教分					
所属年度		2018年度			
备注: 市内实习: 单班 (2人×10×课程周数), 两班 (3人×10×课程周数), 三班 (4人×10×课程周数) 市外实习: 单班 (2人×15×课程周数), 两班 (3人×15×课程周数), 三班 (4人×15×课程周数)					

5. 【工作量】实验课程

实验课程

工作量计算规则：分组数=1：实验项目学时； 分组数>1:实验项目学时+实验项目学时×折算系数					
教师姓名	学校管理员	工号	53fdd72e9a7f48d28e647		
实验课程信息					
<div>+ 添加</div> <div>× 删除</div>					
<input type="checkbox"/>	课程名称	课程号	实验序号	实验名称	新旧实验
实验学时					
<div><div></div><div></div></div>					
折合教分					
所属年度		2018年度			
备注：					
1. 分组数：如班级人数大于15，分2组;第二组及以上×0.8；每班实验分班次原则上不超过2次					
2. 新开实验：如是新课要×1.2 新开实验课折算系数增加0.2（只对第一次开设）					

6. 【工作量】指导研究生

指导研究生

[illegible]

7. 【工作量】 专利

专利

计算规则：专利类型：发明：100；实用新型：50			
登记人	学校管理员	工号	53fdd72e9a7f48d28e647027f6bc
专利名称		专利号	
授权时间		专利权人	
专利类型		专利证书复印件	 添加附件
拆合教分			
所属年度	2018年度 		

8. 【工作量】专著教材

专著教材

计算规则：本人撰写字数*系数			
登记人	学校管理员	工号	53fdd72e9a7f48d28e6470
专著、教材名称			
专著级别	<input type="text"/>	教材级别	<input type="text"/>
出版时间	<input type="text"/>	本人撰写字数	<input type="text"/> 万字
封面、目录等复印件			
折合教分			
所属年度	2018年度 <input type="text"/>		
备注： 1、专著：高水平：30/万字；一般水平：20/万字 2、教材：主编：30/万字；参编：20/万字 3、专著与教材仅二选一			

9. 【工作量】发表论文

发表论文

计算公式：按照级别系数直接加分（必须第一作者）					
登记人			工号		
论文名称		论文类型	<input type="text"/>		
刊物名称		详细信息	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 卷	<input type="text"/> 期 <input type="text"/> 页码
第一作者		通讯作者		论文第一署名单位	
是否正刊	<input type="text"/>	论文级别	<input type="text"/>		
论文复印件	请上传论文的复印件及检索文件 				
折合教分					
所属年度	2018年度 <input type="text"/>				
备注： 1. 级别：科研论文：（外文SCI：160；中文SCI：130；外文EI：130；中文EI：100；外文ISTP：110；中文ISTP：80；全国中文核心期刊、国际会议论文：60；一般期刊、全国会议：20；地方（省、部）会议：10）；教学研究论文：（国家级刊物：100；国家级会议或地区级刊物：40） 2. 是否正刊：发表在专刊、特辑等非正刊的论文，降一级计算教分					

10. 【工作量】教学或科研获奖

教学或科研获奖

计算规则：必须是第一获奖人；按级别系数折算教分					
登记人			工号		
奖励名称		奖励单位		级别	<input type="text"/>
获奖时间	<input type="text"/>	获奖人		排序	<input type="text"/>
第一获奖人	<input type="text"/>	第一获奖人单位		佐证材料	添加附件
折合教分					
所属年度	2018年度 <input type="text"/>				
备注： 国家级（一等奖：600；二等奖：500；三等奖：400）； 省部级（一等奖：300；二等奖：200；三等奖：100）					

11. 【工作量】科研项目

科研项目

计算规则：详见备注			
登记人			工号
项目名称			项目来源 <input type="text"/>
项目负责或参与人			立项时间 <input type="text"/>
到校经费（万元）	<input type="text"/> 万元	经费到校时间	<input type="text"/>
结题时间	<input type="text"/>	佐证材料	添加附件
折合教分			
所属年度	2018年度 <input type="text"/>		
备注： 1. 项目来源：国家级（1.5），省部级（1.1），校级（1.5），横向（1.2） 2. 根据级别系数折算教分： 1万元以下：[50×经费]； 1-10万元：[50+（经费-1）×50×0.6×项目来源]； 10-30万元：[320+（经费-10）×50×0.4×项目来源]； 30万元以上：[720+（经费-30）×50×0.2×项目来源]			

12. 【工作量】综合实验

综合实验

计算规则：30×班数（合班情况）×周数						
教师姓名		工号				
综合实验课程信息						
<div>+ 添加</div> <div>✕ 删除</div>						
<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	周数	合班情况	实验地点	指导教师人数
<div>◀</div> <div></div> <div>▶</div>						
拆合教分						
所属年度		2018年度 ▼				

1.9. 校车预约（包含 2 个轻应用）

◆ 概述

来自学校：内蒙古工业大学

面向对象：本科生/研究生

业务描述：本业务是内蒙古工业大学矿业学院需求，核心诉求是解决该学院大陆校区（呼和浩特准格尔旗-偏远校区）到新城校区（呼和浩特市内）师生的交通问题，能够实现提前预约、批量审批；通过二开，可实现按服务对象、路线、时间、乘车原因等条件进行分类审批，且可以即时看到当前审批时间已审批了各个服务对象各多少人，以合理的分配校车资源。

本业务包含 2 个轻应用和一个定制审批待办页。

使用频率：已交付，还未正式使用。

上线使用效果预估：按照学院偏远校区人数预估，我们这里预估的是日常最大使用量：300 次/周，如遇特殊情况（四六级、补考、寒暑假等），使用频率会有很大增长。



◆ 操作示例

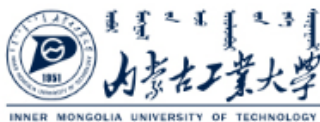
1. 校车路线维护

因为在日常使用过程中，可能会有因特殊原因（四六级、补考、寒暑假等）加车、加班次的情况，所以需要进行路线管理。路线管理仅面向管理员，由管理员进行增删查改。

校车路线维护

路线名称	示例：大陆到呼市		
路线时段	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
发车周次			
发车时间	请填写时间，格式：00:00		
服务对象	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 教职工		
备注	示例：该路线只适用于2018年国庆期间		

2. 校车预约单



校车预约单

姓名		工号/学号		所在部门/ 所在班级	
乘车日期	<input type="text"/>	乘车路线	<input type="text"/>		
您当前角色为：“ <input type="text"/> ”，请您选择乘车原因。 教职工请选择“教师用车”，研究生请选择“研究生用车”； 本科生不可选择“教师用车”及“研究生用车”。					
乘车原因（派车员需根据该项进行优先级判断）					
<input type="radio"/> 教师用车 <input type="radio"/> 研究生 <input type="radio"/> 补考 <input type="radio"/> 四六级 <input type="radio"/> 寒暑假 <input type="radio"/> 招聘会 <input type="radio"/> 其他特别紧急事项 <input type="radio"/> 普通用车 其他特别紧急重要事项请填写： <input type="text"/>					
上传附件	除教师用车、研究生用车、普通用车，其他需上传证明文件				
	<input type="button" value="添加附件"/>				
乘车信息（此项由派车人处理后，反馈给乘车人）					
(该信息由乘车后，经由管理人员登记)					
是否爽约	<input type="text"/>	本月爽约次数			
本月已乘车次数					

注意事项：

- 1. 除教师、研究生外，非普通用车，须上传证明文件：四六级需上传四六级准考证照片；补考需上传补考证照片；寒暑假需上传火车票购票记录或火车票照片；招聘会需要班主任出具参加证明签字盖章后上传。
- 2. 本预约一人一票，不可代预约、不可倒卖车票，不定时抽查，一经查出严惩不贷。

3. 审批待办页

内蒙古工业大学校园服务平台 (手机版)

学校管理员

个人主页 | 业务管理中心 | 矿业学院应用管理 | 校车派车管理

星期一
12月17日

星期二
12月18日

星期三
12月19日

星期四
12月20日

星期五
12月21日

星期六
12月22日

星期日
12月23日

路线名称

(注: 请选择路线后再办理)

服务对象

全部

研究生 0

学生 0

教职工 0

今日该路线已审批 0 人

刷新

乘车原因

全部

其他特别紧急事项

教师用车

研究生

补考

四六级考试

寒暑假

招聘会

普通用车

批量处理

导出汇总表

流程统计

展开查询

<input type="checkbox"/>	标题	发起人	所在班级	乘车日期	乘车路线	角色属性	乘车原因	本月预约次数	本月已乘车次数	状态	发起日期
<input type="checkbox"/>	校车预约	学校管理员	信息系统管理部	2018-12-20		学校管理员	研究生	0	1	已办结	2018-12-21 14:40:27

10

1 / 1

每页 10 条, 共 1 条

4. 爽约管理页

内蒙古工业大学校园服务平台 (手机版)

学校管理员

个人主页 | 业务管理中心 | 矿业学院应用管理 | 校车爽约管理

新建

导出

导入

查询

浏览

刷新

数据分享

版权管理

数据统计

序号	姓名	部门班级	乘车日期	乘车路线	当前角色	乘车原因	本月爽约次数	本月已乘车次数	操作
1		信息化建设与服务中	2019-01-04 00:00:00		教职工	教师用车	0	3	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
2		信息化建设与服务中	2019-01-04 00:00:00		教职工	教师用车	0	3	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
3		信息化建设与服务中	2019-01-04 00:00:00		教职工	普通用车	0	1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
4		信息化建设与服务中	2019-01-07 00:00:00		教职工	教师用车	0	3	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
5		信息化建设与服务中	2019-01-08 00:00:00		教职工	教师用车	0	4	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
6		信息化建设与服务中	2019-01-09 00:00:00		教职工	教师用车	0	4	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

30

1 / 1

每页 30 条, 共 6 条

1.10. 教研课题管理（包含 7 个轻应用）

◆ 概述

来自学校：无锡职业技术学院

面向对象：教职工

业务描述：用于教研课题的备案管理。

使用频率：未正式上线

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：次/年

2-5 万人学校：次/年

5-10 万人学校：次/年



◆ 操作示例

1. 出版教材



出版教材

教材名称		主编							
出版社		ISBN							
出版日期		字数(万)							
版次		类别							
负责教师工号									
奖项									
添加 删除									
<input type="checkbox"/>	获奖名称	获奖日期	颁发单位	级别					
作者情况									
添加 删除									
<input type="checkbox"/>	作者工号	作者姓名	职称	作者分工	所在部门	编写章节	字数占比(%)	排名	贡献率(%)
资料上传									
封面(PDF)	添加附件								
版权页(PDF)	添加附件								
备注									

2. 大创项目

大创项目

项目名称		项目编号				
项目负责人		立项日期				
类型	<input type="text"/>	级别	<input type="text"/>			
项目进度	<input type="text"/>	结题日期				
举办单位	请填写主办单位全称					
负责教师工号						
资料上传						
申报材料 (PDF)	 添加附件					
结题材料 (PDF)	 添加附件					
结题证书 (PDF)	 添加附件					
项目成员						
 添加  删除						
<input type="checkbox"/>	学号	学生姓名	所在院系	班级	主要任务	排名
指导教师						
 添加  删除						
<input type="checkbox"/>	工号	教师姓名	职称	所在部门	贡献率 (%)	排名
备注						

3. 教师比赛

教师比赛

赛事名称		赛项名称	
组织单位		比赛日期	
级别	<input type="text"/>	组别	<input type="text"/>
获奖项目名称		获奖日期	
获奖项目类别	<input type="text"/>	获奖等第	<input type="text"/>
颁奖单位		负责教师工号	
资料上传			
赛事通知文号		通知原文	添加附件
奖项通知文号		通知原文	添加附件
赛事网址		获奖证书	添加附件
备注			
参赛团队			
添加 删除			
<input type="checkbox"/>	教师	教师姓名	职称
			所在部门
			排名
			贡献率(%)

4. 教学成果奖

教学成果奖

成果名称		第1完成人				
成果评审项目类别	<input type="text"/>	评审单位				
级别	<input type="text"/>	获奖等第	<input type="text"/>			
获奖日期	<input type="text"/>	负责教师工号				
资料上传						
评审通知文号						
通知原文 (PDF)	<input type="button" value="添加附件"/>					
评审结果文号						
评审结果原文 (PDF)	<input type="button" value="添加附件"/>					
证书	<input type="button" value="添加附件"/>					
备注						
成果完成人						
<input type="button" value="+ 添加"/> <input type="button" value="✕ 删除"/>						
<input type="checkbox"/>	工号	完成人姓名	职称	所在部门	排名	贡献率 (%)

5. 学生比赛

学生比赛

赛事名称				赛项名称			
举办单位				比赛日期			
级别	<div>▼</div>			组别	<div>▼</div>		
获奖项目名称				获奖项目类别	<div>▼</div>		
获奖日期				获奖等第	<div>▼</div>		
获奖名次	第		名	颁奖单位			
负责教师工号							
资料上传	赛事通知文号			赛事通知原文 (PDF)	 添加附件		
	奖项通知文号			奖项通知原文 (PDF)	 添加附件		
	赛事网址			优秀指导教师证书	 添加附件		
	备注			获奖证书	 添加附件		
参赛团队	<div>  添加  删除 </div>						
	<input type="checkbox"/>	学号	学生姓名	所在院部	班级	排名	
指导教师	<div>  添加  删除 </div>						
	<input type="checkbox"/>	工号	教师姓名	所在部门	贡献率 (%)	排名	

6. 优秀毕业设计

优秀毕业设计

项目名称		第1完成人	
类型	<input type="text"/>	级别	<input type="text"/>
获奖等级	<input type="text"/>	批准日期	<input type="text"/>
负责教师工号			
资料上传			
评选通知文号			
通知原文 (PDF)	<input type="button" value="添加附件"/>		
获奖通知文号			
获奖通知原文 (PDF)	<input type="button" value="添加附件"/>		
证书	<input type="button" value="添加附件"/>		
备注			
设计者/团队			
<input type="button" value="+ 添加"/> <input type="button" value="x 删除"/>			
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	所在院部
			班级
			排名
指导教师			
<input type="button" value="+ 添加"/> <input type="button" value="x 删除"/>			
<input type="checkbox"/>	工号	教师姓名	职称
			所在部门
			排名
			贡献率 (%)

7. 质量工程

质量工程(含教育教改研究课题)

工程名称		级别	<div>▼</div>			
批准单位		类别	<div>▼</div>			
项目名称		主持人				
立项日期	<div>📅</div>	结题日期	<div>📅</div>			
项目进度	<div>▼</div>	所获财政经费				
是否子项目	<div>▼</div>	负责教师 工号				
央财投入		省财投入				
自筹经费		获奖等第	<div>▼</div>			
参与人情况						
<div> <div>+</div> 添加 <div>✖</div> 删除 </div>						
<div>☐</div>	工号	成员姓名	职称	所在部门	排名	贡献率 (%)
资料上传						
立项文件号						
立项文件 (PDF)	<div>📎 添加附件</div>					
结题通知文件 号						
结题通知文件 (PDF)	<div>📎 添加附件</div>					
备注						

1.11. 学生学籍异动管理

◆ 概述

来自学校：无锡职业技术学院

面向对象：本科生/研究生

业务描述：用于管理学籍异动的学生信息

使用频率：已交付还未上线

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量：100次/学期

◆ 操作示例

1. 发起



学生学籍异动会签

编号：

学生原所在学院		原编班级	
学生姓名		学生学号	
学籍处理类别	<div>▼</div>	现编班级	
学生本人确认			
转出班级班主任确认	同意		
转入班级所属学院确认	同意		
转入班级班主任确认	同意		
备 注			

2. 管理

无锡职业技术学院服务大厅

运行统计 | 个人主页 | 业务管理中心 | 教学管理 | 学生学籍异动会签表

新建 | 导出 | 查询 | 浏览 | 刷新

数据分享 | 授权管理 | 数据统计

序号

学生原所在学院

原编班级

学生姓名

学生学号

学籍处理类别

现编班级

备注

操作

1

编辑

删除

重置

恢复

2

编辑

删除

重置

恢复

3

编辑

删除

重置

恢复

30 / 1

每页 30 条, 共 3 条

1.12. 离退休人员数据管理

◆ 概述

来自学校：中国传媒大学

面向对象：教职工

业务描述：对离退休教职工进行信息登记，备案管理。

使用频率：33 人/半年

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：20 次/年

2-5 万人学校：50 次/年

5-10 万人学校：100 次/年



◆ 操作示例

1. 登记

离退休人员信息

姓名		性别	<div></div>	民族	<div></div>
身份证号码			出生日期	<div></div>	
年龄		编号		类别	<div></div>
住宅电话		移动电话		家属电话	
最高学历		职称		职称级别	
职务级别		退休前所在部门		参加工作时间	<div></div>
离退休年份		离退休时间	<div></div>	工龄	
是否党员	<div><div></div>是<div></div>否</div>		所在党支部		
入党年份		入党日期	<div></div>	月缴党费	
半年趸交		基本离退休费		工资号	
具体地址			邮政编码		
籍贯			医疗证号		
合同医院			就近医院		
社区医院			能否参加年底通报会	<div><div></div>能<div></div>不能</div>	

2. 管理

中国传媒大学

学校管理员

个人主页 | 业务管理中心 | 离退休人员数据管理 | 离退休人员信息

新建 | 导出 | 导入 | 查询 | 浏览 | 刷新

数据分享 | 授权管理 | 数据统计

快捷标签

汉族 | 党员 | 非党员

序号	姓名	性别	民族	身份证号码	编号	合同医院	就近医院	操作
1		男	汉		2202			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2		1	4		测试			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
3		女	汉		3110			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
4		男	汉		3204			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
5		男	汉		3212			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
6		女	汉		2123			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
7		女						<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
8		女	汉		3226			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
9		女	汉		1219			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
10		男	汉		2110			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
11		男	汉		1112			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
12		女	汉		1226			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

1.13. 活动日程管理

◆ 概述

来自学校：山东师范大学

面向对象：学生/教职工/领导

业务描述：各个部门举办活动需要再大厅发起活动日程上报表，校办统一管理，并根据邀请领导和日期的不同，导出相关报表。

本业务包含一个轻应用、两个报表。

使用频率：已交付，未正式上线

上线使用效果预估：按照学校人数预估，学校所在地区和学校的基础设施新旧好坏程度有一定影响，我们这里预估的是最大使用量。

2 万人以下学校：次/年

2-5 万人学校：次/年

5-10 万人学校：次/年

◆ 操作示例

1. 发起

活动日程上报表（修改）

行程名称*			
行程时间*	<div></div>	行程结束时间*	<div></div>
行程地点*			
邀请领导	<div></div>	负责人或单位*	
录入人员*		录入时间*	<div></div>
补充说明			
<div>查看已备案活动或领导日程安排</div>			

2. 管理页面

山东师范大学

学校管理员

日程管理

日程管理

行程名称

行程地点

邀请领导

行程时间

行程结束时间

负责人或单位

录入人员

操作

1

2018-07-17 17:57:00

2018-07-18 17:57:00

2

2018-07-19 17:32:00

2018-07-20 17:32:00

3

2018-07-19 17:59:00

2018-07-20 17:59:00

4

2018-07-24 18:25:00

2018-07-25 18:25:00

5

2018-08-27 08:00:00

2018-08-27 12:00:00

6

2018-08-27 12:00:00

2018-08-27 13:00:00

7

2018-08-28 08:55:00

2018-08-28 08:55:00

8

2018-08-29 08:00:00

2018-08-29 18:00:00

9

2018-08-29 10:00:00

2018-08-29 12:00:00

10

2018-08-30 09:00:00

2018-08-30 15:05:00

11

2018-08-30 14:30:00

2018-08-30 18:00:00

50

1 / 1

每页 50 条, 共 25 条