河南科技大学党务信息统计报表审核量化评分表

报表名称： 年 报表 二级党组织名称： 总分：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考评项目 | 考评标准 | 考评要点 | 错误点记录 | 得分 |
| 报送时间（15分） | 按规定时间上报。（15分） | 延迟一天扣3分，扣完为止。 |  |  |
| 材料完整（10分） | 补充资料、报表、说明、相关名单、报表封面等要求的材料齐全完整、准确，符合实际。（10分） | 缺一项扣3分，扣完为止。发现一处错误扣3分，扣完为止。 |  |  |
| 报表质量（65分） | 1、报表完整，数据准确，符合实际。报表上需手工补充的数据完整、准确，涉及事业统计的数据应与事业统计保持一致。（40分） | 发现一处错误扣3分，发现六处以上（含六处）错误此项无分。录入人数与实际不符的情况一次性扣10分。手工修改而与系统生成报表不一致的，发现一处扣10分。发现存在空的单张报表且无合理说明的此项无分。 |  |  |
| 2、表内关系、表间关系正确。（15分） | 发现一处错误扣3分，发现五处以上（含5处）错误此项无分。 |  |  |
| 3、说明材料全面、准确、规范。“其他”栏内出现数据的均应进行分类说明，所附名单应与报表数据保持一致，格式符合要求。（10分） | 要求说明而未说明的、说明不合理的、所报说明不能说清问题的、所报名单与报表数据不符的，发现一处扣5分。格式不合要求的发现一处扣1分。发现五处以上（含5处）错误此项无分。 |  |  |
| 态度（10分） | 审核沟通期间积极配合学校审核人员查找问题，准确修正数据和说明（10分）  | 酌情给分。如一次通过审核，无需沟通，应给满分。 |  |  |