|  |
| --- |
| \*\*学院 开元校区工科\*号\*楼 |
| 姓 名 | 职 务 | 办公电话 | 手 机 |
| \*\*\* | 院 长 | 66666666 | 13999999999 |
| \* \* | 党委书记 |  |  |
| \*\*\* | 副 院 长 |  |  |
| \*\*\* | 党委副书记 |  |  |
| \*\*\* | 办公室主任 |  |  |

 **教学机构样表**

 －1－

|  |
| --- |
| \*\*学院 办公地点 |
| 姓 名 | 职 务 | 办公电话 | 手 机 |
| \*\*\* | 办公室副主任 |  |  |
| \*\*\* | 学生办主任 |  |  |
| \*\*\* | 学生办副主任 |  |  |
| \*\*\* | 团委书记 |  |  |
| \*\*\* | 团委副书记 |  |  |

 —2—

|  |
| --- |
| \*\*学院 办公地点 |
| 姓 名 | 职 务 | 办公电话 | 手 机 |
| \*\*\* |  |  |  |
| \*\*\* |  |  |  |
| \*\*\* |  |  |  |
| \*\*\* |  |  |  |
| \*\*\* |  |  |  |

 —3—

 表注意事项：

1．单位名称填写全称。

2．职务名称以及排名顺序以党委以及组织部的任命文件为准。

3．表格格式以及填表格式不要擅自改动（学生办主任和团委书记按照实际情况，没有的请删除）

4．请于2016年9月30日下午5：00之前发送一份电子表格至xzk@haust.edu.cn，同时，将加盖本单位公章的纸质表格打印一份交至校长办公室行政科。